|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No. de Referencia:*** |  | ***Fecha:*** |  | ***Ingresó:*** |  |  |

 Datos a completar por ANCE

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE** *(Complete los datos generales del solicitante)*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre y/o razón social: |       |
|  |  RFC del solicitante: |       |

*La primera vez que se solicita el servicio de alta de proveedor ante ANCE, el interesado deberá presentar documentos que evidencien que el solicitante se encuentra legalmente constituido mediante:*

* *Copia del acta constitutiva como persona moral*
* *Hoja completa de RFC (Que incluye la Cédula de identificación fiscal y los datos de inscripción en el RFC, donde aparecen impresos el rubro de obligaciones y los trámites efectuados).*
* *Formato 32-D del SAT que confirme que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales*

 **Domicilio de la empresa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Calle:  |       |  No. Exterior: |       |
| Colonia: |       | C.P.:  |       | Correo electrónico: |       |
| Delegación o municipio:  |       | Estado: |       |
| Teléfono(s): |       | Web: |       |

*Presentar copia de por lo menos dos de los siguientes comprobantes de reciente emisión (antigüedad no mayor a 3 meses):*

* *Predial*
* *Contrato de Arrendamiento*
* *Recibo de Agua*
* *Recibo de Luz*
* *Estado de Cuenta Bancaria*

 **Información de contacto del representante legal:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del representante: |       |
| Teléfono(s): |       | Extensión: |       |
| Correo electrónico: |       |

*Presentar copia de la credencial de elector ó pasaporte vigente*

* *Esta identificación, en el caso del responsable directo de la empresa, deberá coincidir con el nombre del responsable que se indica en el acta constitutiva de la empresa o bien para el caso de que exista un representante legal distinto presentar poder notarial vigente que lo faculte como mínimo con poderes de actos de administración, suscribir contratos, pleitos y cobranzas.*

 **Información de contacto del representante autorizado:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del representante: |       |
| Teléfono(s): |       | Extensión: |       |
| Correo electrónico: |       |

*Si el representante legal nombra a un representante para la gestión del alta de proveedor ante ANCE, será necesario que se ingrese: copia de la credencial de elector ó pasaporte vigente y carta poder simple firmada por quien otorga el poder y quien lo acepta.*

*En caso contrario solo indicar N.A. en información de contacto del representante autorizado o gestor.*

|  |
| --- |
| 1. **TECNOLOGIA A EVALUAR** *(Marque con una “X” la ó las tecnologías a validar como proveedor )*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Validación inicial** **[ ]**  |  | **Revalidación de proveedor** **[ ]**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Tecnologia**  |  **Tipo** |  | **Cantidad de instalaciones** |
| *Motores de alta eficiencia* | *[ ]*  |  |  |
| *Precalentamiento solar* | *[ ]*  |  |  |
| *Distribución de aire comprimido* | *[ ]*  |  |  |
| *Sistemas de cogeneración* | *[ ]*  |  |  |
| *Sistemas de aire, enfriamiento, refrigeración* | *[ ]*  |  |  |
| *Generadores de vapor eficientes, caldera* | *[ ]*  |  |  |
| *Sistemas fotovoltaicos* | *[ ]*  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA (CURRICULO DE LA EMPRESA)**

*(información del personal técnico y administrativo involucrado en la instalación de proyectos)* |

*El solicitante deberá evidenciar que cuenta con la capacidad técnica y administrativa para el desarrollo de actividades que comprenden el diseño, implementación y operación de proyectos de eficiencia energética en la tecnología a dar de alta, por lo que deberá presentar un CURRICULO de la empresa que contenga:*

|  |  |
| --- | --- |
| *1.*  | *Descripción general de la empresa y de los servicios que ofrece* |
| *2.* | *Breve historia de la empresa* |
| *3.* | *Organigrama y breve currículo de los principales directivos y técnicos de la empresa* |
| *4.* | *Nombre y curriculum del responsable técnico por cada tecnología seleccionada en la sección 2* |
| *5.* | *Recomendable : Curriculum y constancias de capacitación, diplomas, certificaciones de los principales técnicos relacionados a la tecnología a dar de alta* |
| *6.* | *Relación de infraestructura administrativa y técnica para realizar el trabajo* |
| *7.* | *Principales clientes y breve descripción de proyectos relacionados a la tecnología a dar de alta* |
| *8.* | *Información que el proveedor desea compartir en la página de FIRA como referencia comercial :**[ ] Nombre de la empresa**[ ] Datos de contacto (teléfono, email y persona de contacto)**[ ] Descripción General de la Empresa* |

OBSERVACIONES generales:

|  |
| --- |
|       |
|       |
|       |

**Importante:**

* Esta solicitud se debe completar junto con la información requerida, en el portal <http://www.fira.gob.mx/Nd/formaRegistro.jsp>
* El ingreso de la solicitud no garantiza la conclusión del alta correspondiente.
* Una vez procesada positivamente la solicitud, la información se ingresará para fines de alta de la empresa al padrón de proveedores del Programa de Eficiencia Energética de FIRA, en el entendido que está de acuerdo en participar en apego a los procedimientos y políticas vigentes del mismo.
* **Es recomendable anexar cualquier documento que valide su experiencia técnica (reconocimientos, certificaciones).**

 Bajo protesta de decir la verdad

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO DE LA EMPRESA