



Una vez implementado el proyecto, el Contratista deberá presentar el "Formato de solicitud de validación de Puesta en Marcha del proyecto". Es importante adjuntar la documentación de soporte listada a continuación, la cual será la base para la validación del proyecto instalado:

1. Copia instructivos y manuales de los equipos instalados (tanto de la tecnología implementada como de los equipos de medición en el proyecto)
2. Memoria fotográfica del desarrollo de implementación del proyecto.
3. Información de los equipos de medición, recolección, análisis de datos e informe de resultados
4. Formato de registro y validación de la gestión de residuos y manifiesto de entrega, transporte y recepción de residuos (peligrosos, especiales, sólidos urbano) o comprobante similar
5. Contrato firmado por Contratista y Contratante

### ALCANCE DE LA VALIDACIÓN

Al recibir el presente documento, junto con la información indicada en el anexo 1, la UNIDAD VALIDADORA procederá a realizar la programación de la validación de la Puesta en Marcha, misma que tiene como alcance la validación de:

#### 1. VALIDACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

##### Componentes

*Corroborar que los equipos definidos en el proyecto validado correspondan a los instalados.*

*Solicitar los certificados de los equipos instalados*

*Validar que los componentes periféricos relacionados con los equipos instalados, cubran los requisitos de cálculos de instalación*

##### Puesta en Marcha

*Validar que la instalación cumpla con la normativa aplicable de acuerdo a la tecnología instalada (si aplica):*

- Norma de instalación
- Norma de seguridad
- Instrucciones de productos

#### 2. VALIDACIÓN SOBRE EL PROCESO DE MEDICIÓN

##### Características generales de los equipos de medición

*Previsión de criterios de calibración, de programa de calibración, informes de calibración*

##### Proceso de recolección de datos

*En base al método definido en el proyecto validado revisar que se cuente con la recopilación de datos*

##### Proceso de análisis de datos

*En base al método definido en el proyecto validado verificar el análisis de datos*

##### Reporte de resultados

*Congruencia de reporte con metodología*

#### 3. INFORMACIÓN SOBRE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS

##### Identificación y disposición de residuos

*Formato llenado adecuadamente*

*Validar el cumplimiento de información de manifiesto respecto a tipo de residuos y autorización de transporte y destinatario*



## ANEXO 1

Lugar., a (fecha de emisión)

**UNIDAD VALIDADORA: (NOMBRE ORGANISMO)**  
**REPRESENTANTE LEGAL: (REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA)**  
 TEL:                      FAX:

Asunto: Solicitud de validación de puesta en marcha del proyecto

**P R E S E N T E**

Por medio de la presente, me permito comunicarle que el proyecto con los siguientes datos de identificación:

Nombre del Contratista: \_\_\_\_\_  
 Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_  
 Tecnología a implementar: \_\_\_\_\_

Ha concluido con el proceso de instalación de tecnología validada previamente, por lo tanto, solicito por este medio la validación de la Puesta en Marcha:

Nombre del Contratante: \_\_\_\_\_  
 Nombre del representante: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono(s): \_\_\_\_\_  
 Ciudad: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_  
 Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_  
 Tecnología a implementar: \_\_\_\_\_

Para acceder a la instalación es necesario que la Unidad Validadora, presente el siguiente equipo de seguridad y cumpla con las políticas internas.

Equipo de seguridad	Políticas Internas

**INFORMACIÓN SOBRE INHABILITACIÓN DE EQUIPOS** (ver MSVV-01 sección 5)**EQUIPOS SUSTITUIDOS** (Listar equipos sustituidos)

*El Contratista deberá realizar un listado de todos los equipos que serán retirados por la implementación de la tecnología aplicada. Este campo considera el equipo principal y los elementos secundarios (equipos de apoyo) tales como motores, bombas, intercambiadores, etc. Si se tienen más equipos a incluir (por estar trabajando en una tecnología que así lo requiera) se pueden relacionar en un cuadro anexo al formulario.*



Relación de equipos retirados:		
<b>1. Equipo a ser retirado:</b> Nombre del equipo: No. de serie: No. de equipos retirados:	Modelo:	No Aplica <input type="checkbox"/>
<b>2. Equipo a ser retirado:</b> Nombre del equipo: No. de serie: No. de equipos retirados:	Modelo:	No Aplica <input type="checkbox"/>
<b>3. Equipo a ser retirado:</b> Nombre del equipo: No. de serie: No. de equipos retirados:	Modelo:	No Aplica <input type="checkbox"/>
<b>4. Equipo a ser retirado:</b> Nombre del equipo: No. de serie: No. de equipos retirados:	Modelo:	No Aplica <input type="checkbox"/>
<b>5. Equipo a ser retirado:</b> Nombre del equipo: No. de serie: No. de equipos retirados:	Modelo:	No Aplica <input type="checkbox"/>

**NOTA:** En el marco del programa no se permite la reutilización de los equipos que han sido desinstalados dentro de la misma organización o en una organización diferente, por lo tanto y en cualquier caso deberán ser tratados como residuos que podrán ser reciclados en el dado caso.

### PLAN DE INHABILITACIÓN DE EQUIPO RETIRADO VER MEPEE 4.2

#### Plan de manejo de equipos

*De acuerdo al listado y tipo de residuos, especificar la normatividad aplicable en la materia ya sea estatal o municipal. Especificar el proceso que se llevó a cabo para el manejo de los residuos a generar.*



## RESIDUOS GENERADOS (Listar residuos generados)

El Contratista debe listar los residuos generados durante la implementación del proyecto, e indicar el prestador de servicios externos que se tiene como opción para realizar el transporte, tratamiento y disposición final. Si se tienen más residuos a reportar (por estar trabajando en una tecnología que así lo requiera) se puede relacionar en un cuadro anexo al formulario.

Identificación de Residuos (a)	Cantidad aproximada	Unidad (b)

Tipo de Residuo (c)			
RR	RSU	RME	RP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a) Listar los residuos que se pudieran generar durante el proceso de implementación del proyecto.

b) Unidad: Pueden ser reportadas en kilogramos (kg), toneladas (ton), litros (l), etc. La unidad se debe definir manteniendo consistencia con el proceso.

c) Tipo de Residuos:

RR (Residuos Reciclados): Son aquellos que puedan volver a ser materia prima para otro proceso: metal, plástico, etc.

RSU (Residuos Sólidos Urbanos): Son los generados en casa habitación, que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes y empaques; los residuos que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública que genere residuos con características domiciliarias y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos.

RME (Residuos de Manejo Especial): Son aquellos generados en los procesos productivos, que no reúnen las características para ser considerados como peligrosos o como residuos sólidos urbanos, o que son producidos por grandes generadores de residuos sólidos urbanos.

RP (Residuo Peligroso): Son aquellos que posean algunas de las características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad o que contengan agentes infecciosos que les confieran peligrosidad; así como envases, recipientes, embalajes y suelos que hayan sido contaminados cuando se transfieran a otro sitio.

## Calendario de medición

El Contratista deberá presentar las fechas en las cuales empezará y terminará el período de medición para permitir la validación de los Ahorros Energéticos en las instalaciones del Contratante.

Mediciones	Fecha inicio / fecha final
1ª Medición	
2ª Medición	
3ª Medición	
4ª Medición	
5ª Medición	
6ª Medición	

Adjunto al presente formato la información indicada en el anexo 1

Sin más que ponerme a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto, quedo de Usted



---

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal autorizado Contratista)  
(Cargo del representante)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Contratante)  
(Cargo del representante)