



No. de solicitud
validación proyecto:

Fecha:

Ingresó:

1. REGISTRO DE PROYECTO *(Complete los datos solicitados (ver MSVV-01 sección 2.1))*

Número de validación de
CONTRATISTA: _____

Emitido después de la validación como Contratista en la tecnología seleccionada.

Nombre empresa Contratista: _____

El Contratista deberá presentar cédula emitida por la UNIDAD VALIDADORA, que demuestre que ha sido validado en la tecnología a implementar antes de iniciar el proceso de validación de proyecto.

2. DATOS GENERAL DEL PROYECTO *(Complete los datos solicitados (ver MSVV-01 sección 2.1))*

NIT del Contratante _____

Nombre y/o razón social del
Contratante: _____

Nombre del representante: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono(s): _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Municipio: _____

Departamento: _____

Nombre del proyecto: _____

Tecnología a implementar: _____

2.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO *(Complete los datos solicitados ver MSVV-01 sección 2.1)*

Calle o Avenida: _____

Pasaje: _____

Número: _____

Colonia: _____

Municipio: _____

Departamento: _____

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO *(Complete la información solicitada)*

3.1 Descripción del proyecto (ver MSVV-01 sección 2.2)

Favor ver Anexo: (Introducir Nombre de Archivo PDF)



El Contratista deberá redactar una descripción general del proyecto en donde se mencione la situación actual de la instalación, los objetivos del proyecto, beneficios del mismo hacia el Contratante y la mejora a implementar.

3.2 Condición de operación actual (verMSVV-01 sección 2.3)

Favor ver Anexo: (Introducir Nombre de Archivo PDF)

El Contratista deberá realizar un diagrama descriptivo de las condiciones actuales de operación donde se instalará la nueva tecnología, (entrada/salidas de materia y energía, equipos auxiliares y puntos de medición).

3.3 Condición de operación propuesta (ver MSVV-01 sección 2.4)

Favor ver Anexo: (Introducir Nombre de Archivo PDF)

El Contratista deberá realizar un diagrama descriptivo de las condiciones de operación propuestas, (entradas/salidas de materia y energía, equipos auxiliares y puntos de medición para levantamiento y seguimiento de datos energéticos). Poner en documentación adjunta cualquier dato técnico que se contemple dentro del perímetro del proyecto (data sheets, especificaciones técnicas, planos, diagramas de instalación).

Documentos que deberá presentar el Contratista para validación de proyecto

Descripción del proyecto	Documento PDF que describe el proyecto de acuerdo a la metodología ver MSVV-01 sección 2.2, 2.3 y 2.4)
Garantías	Documento que contiene el tiempo de respaldo de los equipos e instalación descritos en la propuesta.
Manual de Operación	Documento que describe los periodos y tipo de mantenimientos que requiere la tecnología propuesta, además, se especifican los diferentes lineamientos e instrucciones que deberá seguir el personal del Contratante de la energía para operar y dar mantenimiento menor al equipo.
Calibración	Presentar registros de calibración vigente(s) de los equipos utilizados durante la medición de los datos iniciales que han servido para elaborar la propuesta de proyecto; y de los que serán utilizados durante los periodos de medición controlada, una vez implementado el proyecto.

4. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN (ver MSVV-01 sección 3.5.1)

4.1 ESTIMACIÓN DE COSTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO

Categoría de inversión	Descripción	Monto
Equipos	Costos llave en mano del suministro de los equipos incluyendo los equipos principales, equipos de monitoreo, y gastos asociados.	
Instalación	Costos componentes de instalación más personal de instalación de los equipos	
Costos operativos	Costos de mantenimiento preventivo y correctivo definido en el contrato	
Costos de medición	Costos de medición para comprobar el cumplimiento/incumplimiento con el proyecto según el contrato	
Otros costos técnicos	Especifique	
Monto total		US\$ 0.00

4.2 ESTIMACIÓN DE OTROS COSTOS DEL PROYECTO

Categoría de inversión	Descripción	Monto
Costos financieros	Costos financieros del préstamo para el proyecto (básicamente interés)	

5. INFORMACIÓN ENERGÉTICA DEL PROYECTO (ver MSVV-01 sección 3)

4.1 Formato técnico a presentar por tecnología

Tecnología	Formato
Motores de alta eficiencia	FORMATO P02A1- Tecnología – Motores
Sistemas de aire, enfriamiento, refrigeración	FORMATO P02A2- Tecnología – Refrigeración
Generadores de vapor eficientes, caldera	FORMATO P02A3- Tecnología – Calderas
Pre calentamiento solar	FORMATO P02A4- Tecnología – Pre calentamiento
Aire comprimido	FORMATO P02A5- Tecnología – Aire Comprimido
Sistemas de cogeneración	FORMATO P02A6- Tecnología – Cogeneración

El Contratista deberá presentar la información indicada en el formato correspondiente a la tecnología a implementar para validar la información técnica e Información sobre el proceso de medición del proyecto, anexándolo al Formato de Validación de Proyecto de Eficiencia Energética.

6. REDUCCION DE EMISIONES (ver MSVV-01 sección 3.6)

Toneladas de CO₂e	Ton / ciclo de validación
-------------------------------------	----------------------------------

Dato que indique la cantidad de toneladas de CO₂e a reducir por el no consumo de energía (eléctrica, combustibles)

7. CONSIDERACIONES ECONÓMICAS (ver MSVV-01 sección 3.5)

Contiene el ahorro estimado acorde a la línea de base	
Duración (6 ó 12 meses) / Números de ciclos de validación de reporte acordados	
Ahorro energético estimado por ciclo de validación (kWh o kJ)	
Valor económico del ahorro anual estimado (US\$)	
Índice de mejora del desempeño energético estimado (IMDEn _{Estimado}) (en %)	
Período de retorno de inversión (años)	
Costo negociado fijo de la energía consumida (US\$/kWh o kJ)	
Uso base fijo por ciclo de validación (unidad de trabajo: HP, CFMs, BTUs, etc.)	
Indicador de Desempeño Energético Base (IDEn _{Base})(ej. kWh/HP, kWh/CFMs, kWh/BTUs, etc.)	
Indicador de Desempeño Energético Estimado (IDEn _{Estimado})(ej. kWh/HP, kWh/CFMs, kWh/BTUs, etc.)	

Los datos deberán ser compatibles con la línea de base energética y el factor de emisión de acuerdo a la tecnología a implementar.
Los ciclos de validación acordados entre el Contratista y Contratante, diarios, semanales, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales.

8. MEDICIÓN

8.1 PROCESO DE MEDICIÓN (VER MSVV-01 SECCIÓN 4)

Variable a medir	Instrumento de medición	Calibración	Trazabilidad	Frecuencia de Registro de Datos

8.2 PLAN DE MEDICIÓN(VER MSVV-01 SECCIÓN 4)

Descripción de plan de medición y Descripción general de las características de los equipos de medición

Favor ver Anexo: (Introducir Nombre de Archivo PDF)



9. INFORMACIÓN SOBRE INHABILITACIÓN DE EQUIPOS (VER MSVV-01 SECCIÓN 5)

9.1 PLAN DE INHABILITACIÓN DE EQUIPO A RETIRAR VER MEPEE 4.2

Plan de manejo de equipos
<p><i>Favor ver Anexo: (Introducir Nombre de Archivo PDF)</i></p>

De acuerdo al listado y tipo de residuos, especificar la normatividad aplicable en la materia ya sea estatal o municipal. Especificar el proceso que se pretende llevar a cabo para el manejo de los residuos a generar.

Bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurren quienes declaran falsamente ante una autoridad distinta a la judicial, el firmante de este documento declara que los residuos que se generen durante y posterior a la implementación del proyecto; serán gestionados conforme a la normatividad aplicable; contando con gestores autorizados para su manejo, tratamiento y disposición final, asegurando que dichos residuos u equipos obsoletos tratados como residuos tengan su adecuada disposición; teniendo como evidencia registros, comprobantes, autorizaciones y/o manifiestos pertinentes; la cual puede ser verificada por las entidades correspondientes, la que en caso de omisión o falsedad, podrá cancelar el trámite y/o ejercitar las acciones correspondientes.

10. INFORMACIÓN SOBRE CRONOGRAMA DE TRABAJO (VER MSVV-01 SECCIÓN 6)

El Contratista deberá presentar un estimado general de tiempos y responsables para las actividades señaladas en el formato (la fecha a consignar corresponde a la terminación de cada actividad).

Actividad y Responsable	Tiempo																			
	Mes 1			Mes 2			Mes 3			Mes 4			Mes 5							

Este cronograma general será la base para la planificación de las actividades posteriores de validación del proyecto, como mínimo presentar la siguiente información:

- Describir los trabajos de obra civil e instalación electromecánica que serán necesarias para hacer la instalación del equipo y su congruencia de tiempos
- Indicar fecha compromiso de entrega e instalación
- Indicar fecha compromiso para recibir a la Unidad Validadora
- Indicar fechas de pagos, entrega de informes y medición

Se debe de entregar como anexo al presente formato.



Observaciones generales

Importante:

- El ingreso de la solicitud no garantiza la conclusión de validación correspondiente, ya que el trámite será analizado detalladamente por el área de conveniente de esta asociación, donde se emitirá la resolución correspondiente.
- Esta solicitud debe presentarse completamente elaborada junto con la información requerida correspondientes, en original y /o copia.
- La información se ingresará por validación y actualizará anualmente por revalidación.

Bajo protesta de decir la verdad

ATENTAMENTE

POR CONTRATISTA

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

REPRESENTANTE LEGAL () / AUTORIZADO O GESTOR()

POR CONTRATANTE

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

REPRESENTANTE LEGAL () / AUTORIZADO O GESTOR()